

VUC&hf Nordjyllands strategi for fastholdelse

Uddannelse spiller en helt central rolle i den politiske debat om indretningen af fremtidens velfærdssamfund. Der er i disse år et meget stort fokus på uddannelsessystemet og på værdien af uddannelses i forhold til at sikre størst mulig velfærd og skabe et velfungerende arbejdsmarked med højtuddannet arbejdskraft.

De uddannelsespolitiske målsætninger om uddannelse til flere (95- og 60-procent-målsætningerne) stiller uddannelsesinstitutionerne over for store udfordringer. Det gælder også VUC. Når en større andel af en ungdomsårgang end tidligere skal have en kompetencegivende uddannelse, står uddannelsessystemet over for en ny og krævende opgave. Der skal nemlig arbejdes systematisk med at skabe rammer for uddannelses- og studiemiljøet, som kan rumme den bredere målgruppe af kursister og den mangfoldighed af krav, som kursistgruppen stiller. Disse rammer skal sikre, at alle de kursister, der påbegynder en uddannelse på VUC, også oplever, at dagligdagen på skolen har et indhold og en form, der er motiverende for den enkeltes deltagelse og gennemførelse.

I de senere år har der været rettet stor opmærksomhed mod frafald, fravær og fastholdelse. Mange uddannelsespolitiske tiltag har handlet om at give de uddannelsessøgende de bedst mulige tilbud og den mest effektive støtte til at gennemføre den påbegyndte uddannelse. Der er nemlig tale om et unødigt resursepild, når de studerende dropper ud af en uddannelse. I mange tilfælde sker der også det, at frafaldet indebærer, at borgerne slet ikke får den kompetencegivende uddannelse, som er en forudsætning for at kunne klare sig i videnssamfundet. Dermed går samfundet og den enkelte glip af den kompetenceudvikling og personlige dannelse, som er formålet med de uddannelser, som også VUC tilbyder.

Uddannelsesparathed og fastholdelse er centrale indsatsområder, og bestræbelsen med de såkaldte ungepakker og det ændrede fokus i vejledningen er at sikre, at uddannelsesinstitutionerne koordineret og systematisk forholder sig til at sikre høj gennemførelse og minimalt frafald.

Det indebærer, at hvert enkelt VUC af Ministeriet for Børn og Unge er pålagt at udarbejde en strategi for fastholdelse. En sådan strategi skal skabe retning for de tiltag og handlinger, som det enkelte VUC alene eller i samarbejde med andre aktører iværksætter, når det handler om at få kursisterne til at gennemføre deres uddannelse. Med strategien kan fastholdelsesindsatsen bibringes det strategiske, ledelsesmæssige perspektiv, som dette vigtige emne fortjener. Og alle medarbejdere kan i deres dagligdag arbejde ud fra målsætninger, der er skabt enighed om gennem strategien.

På VUC&hf Nordjylland arbejdes der løbende med udvikling af fastholdelsesstrategien.

Nedenstående er dels en konkret beskrivelse af de nugældende procedurer vedrørende studieaktivitet og dels en beskrivelse af det fortsatte strategiske arbejde med fastholdelse

Studieaktivitetsprocedurer for VUC&hf Nordjylland 2012/13

Intensiv indsats de første 4 uger

Efter de to første mødegange meddeler læreren administrationen hvilke kursister, der ikke er mødt de første to gange uden afbud. Herefter udmelder administrationen dem og tildeler deres plads til andre.

I de første 4 uger af undervisningen skal læreren give besked til studievejledningen:

1) når en kursist har været fraværende **2 gange uden afbud**

2) længerevarende forsømmelse uanset årsag.

Indsats herefter:

Studievejledningens fastholdelsesredskaber

1. **Studievejlederne** følger automatisk op på **fravær** hver 14. dag. Udtræk foretages i 2. og 4. uge i måneden.
Ved 10% fravær af det samlede timetal (MTI) reagerer studievejlederne ved at tage kontakt (SMS/e-mail) eller afholde samtale (evt telefonisk) inden næste udtræk.
Ved fravær på 40% af de læste timer (LTI) eller 20% af de samlede timer (MTI) indgås en studieaktivitetsaftale incl. dato for en opfølgningssamtale efter højst en måned.
Hvis vejlederen ikke kan få kontakt med kursisten, sendes et advarselsbrev med indkaldelse til møde samt besked om, at SU vil blive stoppet ved manglende fremmøde.*
Bliver vejlederen gjort opmærksom på, at studieaktivitetsaftalen ikke overholdes, sendes advarselsbrev om udmelding.
2. **Ved manglende studieaktivitet** (opgaveaflevering, passivitet i timerne samt manglende forberedelse) **taler læreren** med kursisten. Hvis kursisten ikke ændrer adfærd, henvender læreren sig til studievejledningen, som tager en samtale med kursisten og vurderer, om der skal laves studieaktivitetsaftale.

Hvis kursisten ikke overholder studieaktivitetsaftalen, afbrydes SU og vejlederen indstiller til ledelsen at kursisten afmeldes holdet, med mindre der foreligger helt særlige omstændigheder. *

Vejledning – lærersamarbejde

Læreren kan til enhver tid henvende sig til studievejledningen angående kursisters studieaktivitet/fravær. Alle henvendelser skal ske via **mail**. For at arbejdsgangen kan være effektiv, skal læreren oplyse kursistnummer og give en uddybende begrundelse.

Såfremt læreren indgår specielle aftaler om studieaktivitet uden fremmøde, **skal** studievejledningen have besked herom, så det kan noteres i journalen.

I forbindelse med studieaktivitetsaftaler skal *læreren informere vejlederen* om studieaktiviteten inden opfølgningssamtalen.

Vejledernes svartid til læreren er max. tre hverdage og vice versa.

Læreren orienteres om indgåede aftaler.

Studieaktivitetsaftaler gives i kopi til læreren

Strategi for fortsat udvikling af fastholdelsesvejledningen på VUC&hf Nordjylland:

1. Øget kontakten med kursisterne
2. Kvalitetssikring
3. Professionalisering
4. Udvikling af opsøgende vejledning
5. Udvikling af fastholdelsesvejledning

Ad 1

Status: Kontakten til kursisterne foregår i dag dels gennem gennemførselsvejledningen, hvor råd og vejledning i forbindelse med valg af fag og niveauer sker således at kursisten kan træffe et uddannelsesvalg og dels en fastholdelsesvejledningen bestående af en række maskinelle advarsler og indkaldelser til samtaler.

Målsætning: Kontakten til kursisten øges gennem:

1. En forøgelse af vejledningens træffetid
2. At der skabes ensartethed og gennemsigtighed i samtlige afdelinger mht. tilmelding, åbningstid, fastholdelse o.a.
3. Der etableres en central vejledning, der indgår som en aktiv og understøttende sparringspartner for de enkelte lokale vejledninger mht. e-vejledning, online-psykologisk vejledning, socialrådgiverbistand, SU/SVU rådgivning, samt realkompetencevurderinger

Ad 2 Kvalitetssikring

Status

Kvalitetssikringen af studievejledningen sker pt. i den lokale afdeling. Dette betyder, at der er forskelle i den daglige drift mht. opgaveafgrænsning, indsatsområder, og kompetenceindhold.

Målsætning: der beskrives en fælles kvalitetssikring med formulerede mål for vejledningsindsatsen med fokus på handlinger om, hvordan målene nås, samt hvordan handlinger og aktiviteter evalueres:

1. En central koordinering og ressource-styringsmodel for vejledningsindsatsen
2. Arbejdsbeskrivelser for samtlige vejledere
3. Udarbejdelse af årsplaner der opstiller lokale mål for indsatsområder i vejledningen

Ad 3 Professionalisering

Status

I dag bemannes vejledningen i VUC Nordjylland af ca. 45 vejledere fra AVU og HF. Det må forventes, at en del af disse afdækker pga. alder i løbet af en kort årrække.

Målsætning: At få kompetenceniveauet i studievejledningen hævet og få etableret en større kontinuitet og faglighed.

Strategi:

1. Alle nyansatte vejledere skal have et startkursus hvor de introduceres til de centrale elementer i vejledning og de oplæres i praksis.
2. Alle vejledere skal som minimum have et obligatorisk modul fra PD-uddannelsen: Vejledning og Vejleder for at få tilegnet sig viden om samtalemetoder, vejledningsteorier og vejledningspraksis
3. Gennemførelsesvejledning skal ske via en uddannet vejleder og der kan ske support via den centrale vejledningsenhed.

Ad 4 Udvikling af opsøgende vejledning

Status

Den opsøgende vejledning har mange forskellige fremtrædelsesformer i VUC Nordjylland idet det er alt fra informationsmøder om det 2-årige hf kursus, introduktions-uge, studievalsarrangementer, studiepraktik, samarbejde med aftagerinstitutioner, fagforbund, a-kasser og kommunale jobcentre, eksamenstræning, eksamensangstkursus, frivillighedscafé. Det er også virksomhedsrettede opgaver med at informere om muligheder på VUC.

Målsætning: styrke den opsøgende vejledning med henblik på at give den vejledte selvindsigt til at træffe uddannelsesvalg og mindske frafald.

Strategi: De opstilles minimumskrav til hvilke(t) opsøgende vejledningstilbud, det som minimum kan forventes at hver afdelings vejledning drifter.

Ad 5 Udvikling af fastholdelsesvejledning

Status

Fastholdelsesvejledningen foregår forskelligt i alle afdelinger og sikrer ikke kursisterne den samme retssikkerhed i forhold til afbrud af forløb, stop for SU eller andre handlinger fra vejledningen, der har en konsekvens for kursisten.

Målsætning: At beskrive en fælles fastholdelsespraksis med henblik på at mindske frafald

Strategi:

Fagligheden i vejledningen tager udgangspunkt i vejledningsteori og -metoder.

Organisatorisk danner AVU og HF vejlederne teams, der er ansvarlige for fastholdelsesindsatsen.

Det forventes, at der sker en effektivitetsstigning i vejledningsindsatsen på 15-20 % ved en ændring af de it-mæssige og administrative procedurer, hvilket skønnes at indebære at 5% flere kursister fastholdes i uddannelse.