

Ordensregler og andre regler ved skriftlige og mundtlige prøver og eksamen



OBU

FVU

AVU

HF

GSK

FAG-
PAKKER

FJERN

VEU &
ERHVERV

Information

Marts 2016

Regler for skriftlige og mundtlige prøver og eksamen

Reglerne for prøver og eksamen i gymnasiet, HF og AVU fastsættes af Undervisningsministeriet i bekendtgørelser.

Den vigtigste er eksamensbekendtgørelsen: "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser" (BEK nr. 930 af 3/7-2013). I tilknytning hertil udarbejder skolen selv visse regler, fx om brug af computer til skriftlige prøver og eksamen og om korrekt adfærd ved skriftlige prøver og eksamen.

Paragrafhenvisningerne i det følgende er til eksamensbekendtgørelsen, der i sin helhed kan findes på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152744>.

Disse ordensregler omtaler de vigtigste regler for prøver og eksamen, som du bør kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: **ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf/sanktioner.**

1: Prøvetidspunkter

Planen offentliggøres i LUDUS WEB eller FirstClass og indeholder holdets prøvedato(er). Din lærer vil orientere dig om dato og tidspunkt.

Du er under alle omstændigheder selv ansvarlig for at få fat på din eksamensplan og for at holde dig orienteret om de ændringer, der vil kunne ske i løbet af eksamensperioden.

2: Til- og framelding til prøver/eksamen

Du kan gå til prøve i de fag, du har fulgt og fået undervisning i. For at kunne komme til prøve skal du dog i rette tid have afleveret det, som du skal til prøve i. Dvs. det din lærer har vejledt dig om, f.eks. opgaver, projekter eller synopses.

Hvis du er selvstuderende, skal du melde dig til prøve senest 8 uger før prøven. Kontakt en studievejleder om dette.

3: Kom i rette tid (§ 16 og 17)

"En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden ved mundtlig prøve er gjort bekendt med prøvespørgsmålet..." (§16).

Hvis du kommer for sent til en prøve, betragtes du som "udeblevet", og du har altså ikke krav på at aflægge prøven. Ledelsen kan i ganske særlige tilfælde tillade, at du alligevel deltager. Ved skriftlig prøve er der meget små muligheder herfor, blandt andet for at de andre kursister ikke skal blive forstyrret af kursister, der kommer for sent.

Ved skriftlig prøve skal du sidde på din plads og være klar senest 15 minutter før prøvens start.

Ved mundtlig prøve skal du møde senest en eksaminationstid tidligere, end det fremgår af mødeplanen.

4: Tilladte hjælpemidler ved eksamen (§ 15)

Det er som hovedregel tilladt at benytte alle hjælpemidler under en prøve (computer, lommeregner, ordbøger, noter etc.), dog med den begrænsning, at man ikke må kommunikere ulovligt med omverdenen via computer, mobiltelefon eller andet. I nogle fag er der dog yderligere begrænsninger. Dine faglærere vil i hvert enkelt fag fortælle dig hvilke begrænsninger, der gælder § 15.

Du skal selv medbringe dine hjælpemidler (lommeregner, formelsamling, ordbøger osv.) og skrive- og tegneredskaber (computer, passer og lineal) til eksamen.

Skolen har i de enkelte afdelinger fastsat særlige regler om brug af computer ved skriftlig eksamen, som alle kursister, der skal til skriftlig eksamen, er blevet gjort bekendt med i forbindelse med terminsprøven eller forud for eksamen.

Den fastsatte procedure for udskrivning og aflevering af besvarelsen skal følges. I modsat tilfælde vil besvarelsen ikke kunne accepteres som rettidig afleveret.

Skolen kan ikke påtage sig ansvaret for at hjælpe dig med tekniske problemer under prøven. Svigter din computer, må du bruge kuglepen eller blyant.

Det er **ikke** tilladt at gå på internettet under skriftlig eksamen eller til forberedelsen ved mundtlig eksamen, medmindre der er givet særlig dispensation. Der foretages stikprøvevis kontrol af, at forbuddet ikke overtrædes. Overtrædelse medfører bortvisning fra den pågældende prøve/eksamen.

Ordbøger: Det er tilladt at bruge onlineordbøgerne på ordbog.gyldendal.dk til eksamen.

Telefon: Må ikke anvendes til skriftlig/mundtlig eksamen.

Tablet: Må benyttes under eksamen forudsat at der ikke er netadgang. Flyfunktion skal slås til. Der kan ikke udskrives fra ipads.

5: Korrekt adfærd ved skriftlige prøver og eksamen

Eksamensvagtens anvisninger skal til enhver tid følges.

Du skal huske at skrive navn og kursistnummer på alle de ark, du vil aflevere til bedømmelse, for at censorerne ikke kan være i tvivl om, hvem der har skrevet en bestemt side. Du skal ved aflevering af din besvarelse med din underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Hvis du afleverer din opgave elektronisk skal du med et kryds bekræfte, at du har udfærdiget opgaven uden uretmæssig hjælp.

Når du afleverer din besvarelse, skal du sørge for, at eksamensvagten kvitterer for afleveringen ved at skrive sine initialer på siden.

Ved elektronisk aflevering skal eksamensvagten ikke kvittere for afleveringen.

For at give ro i den sidste fase af prøven må ingen kursister forlade lokalet det sidste kvarter af prøvens forløb. Og det er først, når prøven er slut, og alle kursister i lokalet er helt færdige, at man kan få opgaven og sine kladder-sider og sin computer med ud fra lokalet.

Før dette tidspunkt må intet fra prøven (opgavehæfte, noter mm) forlade lokalet. Ved prøver af en halv eller en hel times varighed må ingen forlade lokalet før tid.

6: Særlige prøvevilkår (§ 19)

Du kan i samarbejde med din lærer ansøge om forlænget prøvetid og/eller særlige hjælpemidler til din prøve, hvis du kan dokumentere enten ordblindhed eller andre vanskeligheder. Der skal søges for hvert fag for sig.

7: Snyd ved eksamen (§ 20)

Snyd ved eksamen medfører bortvisning fra den aktuelle prøve. Hvis man gribes i snyd, (også efter at en skriftlig besvarelse er afleveret), bortvises man fra prøven, og man må så søge skolen om lov til at gå til prøve i den efterfølgende eksamenstermin (december eller maj-juni).

Snyd er, når man forsøger uretmæssigt at skaffe sig hjælp eller hjælpe andre, fx ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller ved at kommunikere med andre under eksaminationen eller forberedelsen.

8: Adfærd generelt

Ved prøver og eksamen skal kursisten optræde hensynsfuldt over for medkursister, personale og øvrige personer, der er tilknyttet den pågældende prøve eller eksamen.

Hvis en kursist udviser forstyrrende adfærd i forbindelse med afviklingen af eksamen og prøve, kan kursisten jfr. § 20 i eksamensbekendtgørelsen af ledelsen bortvises fra den pågældende eksamen eller prøve.

9: Sygdom og sygeeksamen (§9)

Hvis du på grund af sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, er du forpligtet til at kontakte skolen hurtigst muligt.

På AVU-niveau er der ingen sygeeksamen. Hvis du er syg til en prøve, kan du først gå til prøve næste termin (december eller juni). Hvis det drejer sig om en mundtlig prøve, vil vi forsøge at finde prøve i faget så hurtigt som muligt.

10: Klager (§§ 47-55)

Hvis du vil klage over en prøve, kan du bede om at få en kopi af opgaven og en kopi af din egen besvarelse.

Hvis du vil klage over din karakter, skal du gøre det senest 2 uger efter, karakteren er meddelt. Din klage skal sendes til VUC. Den skal være skriftlig og have en begrundelse. Du kan kun klage personligt, og klagen skal nøje beskrive det, du mener, burde være anderledes.

Klagen kan være indenfor følgende områder: 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav, 2) prøveforløbet eller 3) bedømmelsen.

Du kan henvende dig til VUC's leder, hvis du vil have vejledning om proceduren.