



Skriftlig og mundtlig eksamen

Regler og retningslinjer



Regler for skriftlig og mundtlig eksamen ved VUC Nordjylland

Reglerne for eksamen i gymnasiet, HF og AVU fastsættes af Undervisningsministeriet i bekendtgørelser.

Den vigtigste er eksamensbekendtgørelsen: *"Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser"* (BEK nr. 1018 af 25/08/2010). I tilknytning hertil udarbejder skolen selv visse regler, fx om brug af computer til skriftlig eksamen og om korrekt adfærd ved skriftlig eksamen.

Paragrafhenvisningerne i det følgende er til eksamensbekendtgørelsen, der i sin helhed kan findes på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133219>

Denne folder omtaler de vigtigste regler for eksamen, som du bør kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: **Ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf/sanktioner.**

1: Prøvetidspunkter.

Hf:

Tidspunkter for prøvernes afholdelse offentliggøres onsdag d. 11. maj 2011 for prøver før d. 26. maj og hele eksamensplanen tirsdag d. 17. maj 2011.

AVU:

Tidspunkterne for prøvernes afholdelse offentliggøres senest d. 1. maj 2011.

Planen offentliggøres i LUDUS WEB og indeholder holdets prøvedato(er). Din lærer vil orientere dig om dag og tidspunkt.

Du er under alle omstændigheder selv ansvarlig for at få fat på din eksamensplan og for at holde dig orienteret om de ændringer, der vil kunne ske i løbet af eksamensperioden

2: Til - og framelding til eksamen.

På HF er du automatisk tilmeldt eksamen i de fag, hvor du følger undervisningen. Framelding kan kun ske efter særlig tilladelse fra afdelingsledelsen eller i forbindelse med sygdom – se punkt 8.

På AVU og FVU skal du sørge for at tilmelde dig prøven rettidigt. Tilmelding sker via din lærer – eller i administrationen. Sidste frist for tilmelding er 25. marts 2011.

Framelding senest 1. maj 2011.

Hvis du ikke går til eksamen, vil din SU blive stoppet pr. 1. juni, og der vil evt. blive rejst krav om tilbagebetaling for maj måned. Hvis du er på SVU og ikke er tilmeldt eksamen, stopper din SVU efter sidste undervisningsdag.

3: Kom i rette tid. (§ 16 og 17)

"En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden ved mundtlig eksamen er gjort bekendt med prøvespørgsmålet...." (§16).

Hvis du kommer for sent til en prøve, betragtes du som "udeblevet", og du har altså ikke krav på at aflægge prøven. Din afdelingsledelse kan i ganske særlige tilfælde tillade, at du deltager alligevel. Ved skriftlig eksamen er der meget små muligheder herfor, blandt andet for at de andre kursister ikke skal blive forstyrret af kursister, der kommer for sent.

Ved skriftlig eksamen skal du sidde på din plads og være klar senest 10 minutter før prøvens start.

Hvis du bruger PC til skriftlig eksamen, skal du møde senest 30 minutter før prøvens start, så du har afprøvet PC og printer og sidder klar 10 minutter før prøvens start.

Ved mundtlig eksamen skal du møde senest en eksaminationstid tidligere, end det fremgår af mødeplanen.

4: Tilladte hjælpemidler ved eksamen. (§ 15)

Det er som hovedregel tilladt at benytte alle hjælpemidler under en prøve (PC, lommeregner, ordbøger, noter etc.), dog med den begrænsning, at man ikke må kommunikere ulovligt med omverdenen via PC, mobiltelefon eller andet. I nogle fag er der dog yderligere begrænsninger. Dine faglærere vil i hvert enkelt fag fortælle dig hvilke begrænsninger, der gælder.

Du skal selv medbringe dine hjælpemidler (lommeregner, formelsamling, ordbøger osv.) og skrive- og tegneredskaber (PC, passer og lineal) til eksamen.

Skolen har i de enkelte afdelinger fastsat særlige regler om brug af PC ved skriftlig eksamen, som alle kursister, der skal til skriftlig eksamen, er blevet gjort bekendt med i forbindelse med terminsprøven eller forud for eksamen.

Den fastsatte procedure for udskrivning og aflevering af besvarelsen skal følges. I modsat tilfælde vil besvarelsen ikke kunne accepteres som rettidig afleveret.

Skolen kan ikke påtage sig ansvaret for at hjælpe dig med tekniske problemer under prøven. Svinger din PC, må du bruge kuglepen eller blyant.

Det er ikke tilladt at gå på internettet under skriftlig eksamen eller til forberedelsen ved mundtlig eksamen – heller ikke hvis formålet kun er at gå på First Class for at hente arkiveret materiale eller for at starte en elektronisk ordbog. Ministeriet har besluttet dette, for at man ikke kommer til at "kommunikere utilsigtet" (§14).

Vi råder til, at man slukker for den trådløse forbindelse på PC'en under eksamen for at undgå mistanke. Overtrædelse betragtes som snyd og vil medføre bortvisning fra prøven.

5: Korrekt adfærd ved skriftlig eksamen

De tilsynsførendes anvisninger skal til enhver tid følges.

Du skal huske at skrive navn og kursistnummer på alle de ark, du vil aflevere til bedømmelse, for at censorerne ikke kan være i tvivl om, hvem der har skrevet en bestemt side.

Du skal ved aflevering af din besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Når du afleverer din besvarelse, skal du sørge for, at læreren (den tilsynsførende) kvitterer for afleveringen ved at skrive sine initialer på siden.

For at give ro i den sidste fase af eksamen må ingen kursister forlade lokalet det sidste kvarter af prøvens forløb. Det er først, når alle kursister i lokalet er helt færdige, at man kan få opgaven og sine kladder-sider og sin PC med ud fra lokalet. Før dette tidspunkt må intet fra prøven (opgavehæfte, noter mm) forlade lokalet.

6: Særlige prøvevilkår (§ 19)

Afdelingsledelsen kan tilbyde særlige prøvevilkår for kursister med specifikke vanskeligheder, fx forlænget forberedelsestid og/eller eksaminationstid for kursister med læseproblemer.

Du skal kontakte din studievejleder, hvis du vil vide mere om særlige prøvevilkår.

7: Snyd ved eksamen. (§ 20)

Snyd ved eksamen medfører bortvisning fra den aktuelle prøve. Hvis man altså gribes i snyd (også efter at en skriftlig besvarelse er afleveret), bortvises man fra prøven, og man må så søge skolen om lov til at gå til prøve i den efterfølgende eksamenstermin (december-januar eller maj-juni).

Snyd er, når man forsøger uretmæssigt at skaffe sig hjælp eller hjælpe andre, fx ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller ved at kommunikere med andre (uden at have fået lov) under eksaminationen eller forberedelsen.

8: Sygdom og sygeeksamen. (§9)

"En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt." At sygdommen skal være dokumenteret betyder, at skolen kræver en lægeerklæring. Hvis du bliver syg, skal du derfor med det samme kontakte skolen og meddele dette, og du skal samme dag opsøge din læge med henblik på at få udstedt en lægeerklæring med angivelse af sygdommens forventede varighed. Denne lægeerklæring vedlægges en blanket, som vi sender til dig samme dag, som du melder dig syg. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

HF: Skolen arrangerer mundtlig sygeeksamen så hurtigt som muligt – og hvis det kan lade sig gøre indenfor et par dage. Ofte er det imidlertid først muligt efter sommerferien (august/september). Sygeeksamen for de skriftlige prøver ligger altid efter sommerferien, da opgaven kommer fra ministeriet.

AVU: På AVU – niveau er der ingen skriftlig sygeeksamen. Hvis du er syg til en prøve, kan du først gå til prøve næste termin (december eller juni). Hvis det drejer sig om en mundtlig prøve, vil vi forsøge at arrangere en prøve i faget så hurtigt som muligt.

9: Klager. (§§ 47-55)

Hvis man mener, at man ikke er blevet korrekt behandlet kan man klage. Det er afdelingsledelsens opgave at vejlede kursister i en evt. klagesag. Det er en god ide at tale med faglæreren og/eller med afdelingsledelsen, før en evt. klage formuleres. Fristen for at klage over eksamen er 2 uger efter at karakteren er meddelt.

Man kan klage over bedømmelsen (fx hvis man synes karakteren er for lav), over eksamensforløbet (altså den måde eksamen er foregået på) eller over eksaminationsgrundlaget (fx udformningen af eksamensspørgsmålet).

En klage skal være skriftlig og begrundet, og den skal "nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse" (§ 48). Det er altså ikke nok at skrive, at man mener "besvarelsen er til mere end 02".

Afdelingsledelsen afgør, om klagen skal afvises som åbenbart grundløs, eller om den skal fremmes (dvs. behandles videre). Afgørelse af klagen kan således være ombedømmelse, tilbud om en ny prøve, eller at klageren ikke får medhold.

I de tilfælde, hvor klageren får medhold, og der bliver tale om ombedømmelse (skriftlig eksamen) eller ny prøve (mundtlig eksamen), kan dette resultere i samme, en højere eller en lavere karakter. Hvis man ikke får medhold i sin klage, kan afgørelse indbringes for undervisningsministeriet senest 2 uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen indgives til skolen, som videresender den til ministeriet.